

2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI/ČASU IZVEDBE IN PREDVIDENIH STROŠKIH

(ustrezno vpišite oz. označite)

A. Vrsta naložbe (ustrezno označite):

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirajo mleka, mesa in jajc,
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo,
- naložbe v pomožne živinorejske objekte, vključno s pripadajočo opremo,
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,
- nakup kmetijskih zemljišč za kmetijsko izrabo za namen rastlinske pridelave oziroma za namen živinoreje v vrednosti do 10 % celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne naložbe,
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov,
- nakup in postavitve rastlinjakov in plastenjakov za rastlinsko pridelavo, vključno s pripadajočo opremo,
- nakup in postavitve mrež proti toči.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v urejanje pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi,
- naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in urejanje dostopov na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

B. Lokacija naložbe:

Občina:		
Kraj oz. naslov lokacije naložbe*:		
Katastrska občina:		
Številka parcele/razdelek:		
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja investicije**:	Konec izvajanja investicije***:
 2 0 1 0 2 0 1 0

* Če gre za naložbe v stroje, se navede stalno prebivališče oz. sedež vlagatelja.

** Vpiše se predvideni začetek investicije. Dejansko se investicija ne sme začeti pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev s strani Občine Tolmin.

*** Pozor! Investicija mora biti zaključena najkasneje 30. novembra 2010, najkasneje tega dne mora vlagatelj razpolagati z vsemi dokazili, povezanimi z investicijo (računi, potrdila o plačilu ...) in jih najkasneje na ta dan predložiti na občino.

C1. Kratek opis naložbe (na kratko opišite vrsto in namen naložbe, kaj naložba obsega, kaj boste z naložbo izboljšali oz. pričakovan rezultat naložbe...):

(Pri naložbah v urejanje pašnikov obvezno navesti tudi površino pašnika(ov), ki je(so) predmet prijavitelne naložbe.)

C2. Utemeljitev naložbe (obvezna priloga: MNENJE STROKOVNE SLUŽBE (KSS Tolmin) O UPRAVIČENOSTI NALOŽBE, če vrednost investicije presega 50.000,00 EUR!)

Opomba: Mnenje mora vsebovati: razloge za nujnost naložbe in opis stanja na kmetiji, povezanega z nujnostjo naložbe, rezultate naložbe ter realno ocenjen finančni vložek, potreben za naložbo in indikatorje (npr. stalež živali ob začetku naložb/stalež živali ob zaključku naložbe, zmožljivost starega/novega stroja).

D. Finančni podatki o naložbi

D1. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški so:

- stroški posodobitve hlevov (nakup materiala, gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...)
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov in skladišč za krmo (objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije, silosi ...), razen obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije ter opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč, ki ne presegajo 10 % upravičenih stroškov celotne naložbe;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, nakup mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala, nakup in postavitve mrež proti toči ...);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (izdelava projektne dokumentacije, honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študij izvedljivosti, nakup patentov in licenc ...).

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

Upravičeni stroški so:

- stroški postavitve oziroma ureditve pašnikov in obor (nakup opreme za ograditev pašnika in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, nakup opreme za ureditev napajališč za živino, strojne storitve ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč in dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja oz. ravnanja zemljišča, analize zemlje, gnojilnega načrta, založnega gnojenja, vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena ...), razen drenažnih del in materiala za drenažo.

D2. Finančna konstrukcija

Viri financiranja	Višina v EUR	% delež
Posojilo:	_____ EUR	_____ %
Lastna sredstva:	_____ EUR	_____ %
Drugi viri RS (navedite): _____	_____ EUR	_____ %
Drugo (vpišite kaj): _____	_____ EUR	_____ %
Drugo (vpišite kaj): _____	_____ EUR	_____ %
SKUPAJ:	_____ EUR	_____ %

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da je MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, in da imamo v času oddaje vloge v lasti ali zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin,
2.	da se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
3.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni, točni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Tolmin še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oz. nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi,
4.	da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo sklepa o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerikoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...),
5.	<i>(ustrezno označite)</i> <input type="checkbox"/> da za isto naložbo, kot sem jo navedel(a) v tej vlogi, do sedaj kmetijsko gospodarstvo ni prejelo kakršnih koli javnih sredstev Republike Slovenije ali Evropske unije; <input type="checkbox"/> so mi bila dodeljena sredstva iz naslednjih javnih virov: _____ _____ (navedite namen in vir), in sicer v višini _____ EUR; <input type="checkbox"/> sem zaprosil(a) za dodelitev javnih sredstev _____ _____ (navedite namen in vir) v višini _____ EUR – v primeru odobritve drugih javnih sredstev za isto naložbo bom o tem seznanil(a) občino; v primeru podpisa pogodbe z občino, bom pred podpisom pogodbe podal(a) izjavo, da ostalih javnih sredstev za to naložbo ne prejemam,
6.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajam v vlogi, nisem pridobil(a) sredstev oz. nisem v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
7.	da končni cilj naložbe vodi k zmanjšanju proizvodnih stroškov, ali k izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, ali izboljšuje kakovost, ali ohranja in izboljšuje naravno okolje ali izboljšuje higienske razmere ali standarde za dobro počutje živali, ali vodi k boljšemu izkoriščanju naravnih virov (travnikov in pašnikov),
8.	da bo investicija zaključena pred izplačilom sredstev,
9.	da mi dodeljena sredstva pomenijo spodbudo za izvedbo investicije oziroma so zanjo nujno potrebna,
10.	da imam ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali, če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih bom izpolnil najkasneje do zaključka investicije,
11.	da se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe,
12.	da naložbe ne bom uporabljal(a) v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
13.	da bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
14.	da bom v primeru odobritve pomoči, predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
15.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Tolmin pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
16.	da bom o bistvenih spremembah naložbe ali nastopu višje sile nemudoma oziroma najkasneje v 30-ih dneh obvesti(a) organ, ki je vodil postopek,
17.	da je naložba v skladu s Standardi Skupnosti,
18.	da bo investicija izvedena v skladu z novo uvedenimi minimalnimi standardi glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)

4. OBVEZNE SESTAVINE VLOGE

1. v celoti izpolnjen prijavitni obrazec 1;
2. v primeru, da je upravičenec majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;
3. če so upravičenci člani kmečkega gospodarstva, morajo priložiti pooblastilo nosilca ter izpis iz registra kmetijskih gospodarstev;
4. mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Tolmin), če je naložba večja od 50.000,00 EUR;
5. v primeru, da je upravičenec malo ali srednje podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz sodnega registra, da podjetje ni v težavah.

Vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

Za posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

6. zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
7. dokument, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo;
8. izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (KSS Tolmin);
9. ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijska informacija, gradbeno dovoljenje) – kjer je to potrebno;
10. mnenje pristojne službe (KSS Tolmin), da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva;
11. dokazila o tržnih viških iz lastne primarne kmetijske proizvodnje, prodanih na trgu v letu 2009 (odločba o dodelitvi mlečnih kvot, dokazila o prodaji bikov);
12. kopija certifikata o ekološki kmetiji (*v primeru, da je upravičenec ekološka kmetija*), kopija certifikata o integrirani pridelavi (*v primeru, da je upravičenec kmetija z integrirano pridelavo*);
13. predračun(i) oz. ponudbe za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa lahko že račun o izdelavi. Vsi ti dokumenti se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva, oziroma na ime MSP-ja.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Tolmin do 30. 11. 2010!

ali

Za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

6. zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2010 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
7. dokument, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo;
8. izdelan načrt postavitve oziroma ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga izdelava strokovna oseba (KSS Tolmin);
9. v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta, program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Tolmin) in mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti za okolje in prostor o predlagani naložbi;
10. mnenje pristojne službe (KSS Tolmin), da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva;
11. dokazila o tržnih viških iz lastne primarne kmetijske proizvodnje, prodanih na trgu v letu 2009 (odločba o dodelitvi mlečnih kvot, dokazila o prodaji bikov);
12. kopija certifikata o ekološki kmetiji (*v primeru, da je upravičenec ekološka kmetija*), kopija certifikata o integrirani pridelavi (*v primeru, da je upravičenec kmetija z integrirano pridelavo*);
13. predračun(i) oz. ponudbe, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva, oziroma na ime MSP-ja.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev mora biti dostavljen na Občino Tolmin do 30. 11. 2010!

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

POZOR! Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino do 30. 11. 2010.

Vlagatelj:

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja: _____

Naslov oz. sedež:

Ulica/Naselje in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Datum: _____

**Občina Tolmin
Ulica padlih borcev 2
5220 TOLMIN**

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa številka _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju številka _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam,

1. da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2. da naložba ustreza veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam,
3. da so gradbena dela izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja, da je naložba zaključena
4. */kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces/*
5. da je bila naložba izvedena v skladu z novo uvedenimi minimalnimi standardi glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Priloge:

– Dokazila za uveljavljanje subvencije (POZOR! Vsa dokazila so obvezna!):

- POROČILO O OPRAVLJENEM DELU
- KOPIJE RAČUNOV in
- KOPIJE POTRDIL O PLAČILU RAČUNOV.

Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani Občine in do 30. 11. 2010. Ob oddaji zahtevka mora vlagatelj pristojnemu organu občinske uprave na vpogled predložiti tudi originalne izvode računov!

Podpis vlagatelja: _____

Pozor! Vzorec pogodbe je potrebno podpisati in s strani pravne osebe tudi žigosati.

VZOREC POGODBE

OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, ki jo zastopa župan Uroš Brežan, matična št. 5881455000, Identifikacijska št. za DDV: SI19588976 (v nadaljevanju besedila: *Občina*)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica in hišna številka; Poštna številka, Pošta/ _____

KMG-MID: _____, matična številka: _____, davčna številka: _____,

ki ga zastopa/kateroga nosilec je _____ /ime in priimek zastopnika/nosilca/
(v nadaljevanju: *končni prejemnik*)

skleneta

P O G O D B O

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI TOLMIN ZA LETO 2010

NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 28. maja 2010 v Uradnem listu RS objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Tolmin v letu 2010 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju kmetijstva,
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini bruto _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 EUR).

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE073-5881455-2007 z dne 18. 7. 2007, priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme).

Za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu vlagatelju (fizični ali pravni osebi) ne sme preseči 400.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000,00 EUR, če gre za vlagatelja na območjih z omejenimi dejavniki.

2. člen

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Tolmin za leto 2010 iz navedenih proračunskih postavk, in sicer za naslednje namene:

Proračunska postavka	Namen	Bruto znesek
	Finančna sredstva skupaj v EUR:	

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje subvencije (računi in potrdila o plačilu računov, poročilo o opravljenem delu).

4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala predvidoma v letu 2010.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke _____.

5. člen

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/2006).

6. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine;
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev; kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem oz. uporabno dovoljenje ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces;
- da bo omogočil Občini pregledati resničnost navedb v prijavi, vpogledati v dokumentacijo, povezano z izvedbo investicije, ter pregledati realizacijo investicije za potrebe izvajanja kontrole nad koriščenjem dodeljenih namenskih sredstev še najmanj 5 let po izplačilu sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo do 30. 11. 2010 na Občino dostavil zahtevke za izplačilo sredstev s prilogami, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

7. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi in/ali zahtevku ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe, ali če sredstva ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Tolmin še dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

8. člen

Občina imenuje za skrbnico pogodbe Janjo Bičič – vodjo oddelka za gospodarstvo, negospodarstvo in finance, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

9. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina, en izvod pa končni prejemnik.

Datum:

Številka:

Datum:

Končni prejemnik(ca):

Občina:

**Občina Tolmin
Uroš Brežan,
župan**